

ET BEDRE BÅTLIV

- på naturens premisser

**TEMA:
AVFALLSPLAN
FOR
BÅTHAVNA**



Miljøtips for båtfolk

MILJØ FOR BÅTFOLKET

KNBF arbeider "For et bedre båtliv på naturens premisser". For å styrke dette arbeidet har KNBF gitt ut en egen miljøveileder med miljøtips for båtfolket og flere "miljøfoldere" med ulike tema. I denne folderen gir vi noen ideer og forslag til hvordan en avfallsplan for båthavner kan bygges opp.

Se også "Miljøhjørnet" på www.KNBF.no

Avfalls- og beredskapsplan

- Plan for systematisk miljøarbeid i båthavner.
- Oversikt og kontroll med havnens miljøpåvirning.
- Beredskapsplan og risikobetraktninger i forhold til uforutsette hendelser som kan påvirke miljøet.



Oppsamlingskum for spylevann

AVFALLSPLANEN

1. Formål

Formålet er å sikre natur og miljø ved etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordning for avfall og rengjøringsrester. Avfallsplanen er et verktøy for havnas drift og gir retningslinjer for havnas brukere.

2. Ansvar

Plasser ansvaret for oppdatering og oppfølging av avfallsplanen. Her beskrives også klagerutiner og kontaktpersoner.

3. Avfallsplanens virkeområde

Avfallsplanen omhandler det avfall og forurensning som er relatert til båtbruk og knyttet til drift i havna. Det skal fremkomme hvilke typer avfall det er behov for å ta hånd om.

4. Mottaksanleggets type og kapasitet

Her beskrives oppsamlingsbeholdere med merking, type og kapasitet. Beholdere for farlig avfall skal være avlåst. Her beskrives også registreringsrutiner, tømmerutiner og ansvarlige aktører.



AVFALLSPLAN

RUTINEBESKRIVELSER

5. Rutinebeskrivelser

Her beskrives rutinene knyttet til miljøarbeidet i båthavna.

Eksempel:

a. Havnen har ubetjent stasjonær mottaksordning og henteavtale med godkjent operatør for husholdnings- og farlig avfall.

b. Her beskrives hvordan medlemmer og havnas brukere blir informert om havnas miljørutiner. Alle er ansvarlige for å sortere og deponere sitt avfall i samsvar med havnas miljørutiner.

c. Her beskrives rutiner for henting/tømming av avfallsbeholdere.

For ytterligere bistand med utarbeidelse av foreningens rutiner, kontakt post@knbf.no.

Frykt ikke, det er bare en plan vi trenger ... og noen gode rutiner.



6. Beredskap

Miljøansvarlig/styret skal sørge for å ha en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse akutt forurensning. Det skal til enhver tid være tilstrekkelig absorberende midler og verneutstyr tilgjengelig. Ved akutt forurensning på land skal skadebegrensende tiltak iverksettes. Ved brann og akutt utslipp av olje/drivstoff i sjøen skal brann og redningsetat varsles på tlf. 110.

7. Oversikt over småbåthavna

Det må foreligge en oversikt over båthavna hvor man finner oppsamlingsplass for avfall, spyleplass for båtpussen og eventuelle andre viktige plasseringer.

Tilsyn, regelverk og nyttig informasjon

Fylkesmannen fører tilsyn med småbåthavner for å forebygge og avdekke forurensning. Det legges særlig vekt på håndtering av farlig avfall og avrenning til sjø.

Det grunnleggende lovverket finner man i Forurensningsloven §7 og forurensningsforskriften §20. Klima og Forurensningstilsynet (KLIF) har mye nyttig informasjon på sine hjemmesider www.klif.no.

Den beste samlingen av nyttig miljøinformasjon for båtfolket finner du på www.knbf.no/miljo-hjornet.php

AVFALLSPLAN I 7 PUNKTER

1. Formål
2. Ansvar
3. Avfallsplanens virkeområde
4. Mottaksanlegg type og kapasitet
5. Beskrivelse av rutiner og prosesser
6. Beredskap
7. Oversikt over båthavna

KNBF - Norges største båtfelleskap



**Vi er opptatt av miljø
Vi arbeider for et bedre båtliv
på naturens premisser**

Utgitt av: Kongelig Norsk Båtforbund (KNBF), Miljøkomiteen 2013
Vågebyveien 23, 0569 Oslo, Tlf.: 22 35 68 00
E-post: post@knbf.no, www.knbf.no